PROGRAMACION DE ASESORIAS "HOTEL DANIEL´S"

Stefany Yulieth Quintero Jimenez <syquintero@sena.edu.co>

Mar 22/08/2023 18:40

Para:rolanmario@hotmail.com <rolanmario@hotmail.com>

Señores
HOTEL DANIEL´S

Buenas tardes, Un gusto saludarlos,
¡espero se encuentren muy bien!

Envío cronograma de programación de las asesorías que vamos a realizar durante los meses de acompañamiento al programa FORTALECIMIENTO EMPRESARIAL, donde brindaremos y haremos seguimiento a los temas pertinentes de acuerdo al plan de acción elaborado para su empresa, esto con el fin de que estén atentos y lo programen dentro de su agenda y deleguen el personal para recibirnos, Si por alguna razón hay algún cambio de fecha se notificará nuevamente por este medio.

EMPRESA	**MES 1**	**MES 2**	**MES 3**	**MES 4**	**MES 5**	**MES 6**
EMPRENDEDOR	**JULIO**	**AGOSTO**	**SEPTIEMBRE**	**OCTUBRE**	**NOVIEMBRE**	**OCTUBRE**
HOTEL DANIEL´S **ROLAN MARIO ROMERO**	**FECHA**: VIERNES 21/07/2023	**FECHA**: JUEVES 24/08/2023	MIERCOLES 20/09/2023	**FECHA**: MARTES 24/10/2023	**FECHA**: JUEVES 23/11/2023	**FECHA**: JUEVES 14/12/2023
	HORA: 03:00 Pm	**HORA:** 2:00 Pm	**HORA:** 2:00 Pm	**HORA:** 2:00 Pm	**HORA:** 2:00 Pm	**HORA:** 8:00 Am
	TEMA A DESARROLLAR: Asesoría, formulación y concertación de plan de acción	**TEMA A DESARROLLAR:** Asesoría y seguimiento del plan de Acción mes de agosto	**TEMA A DESARROLLAR:** Asesoría y seguimiento del plan de Acción mes de septiembre	**TEMA A DESARROLLAR:** Asesoría y seguimiento del plan de Acción mes de octubre	**TEMA A DESARROLLAR:** Asesoría y seguimiento del plan de Acción mes de noviembre	**TEMAS A DESARROLLAR:** Asesoría de finalización del plan de Acción mes de diciembre

¡Muchas gracias por su atención, Feliz tarde!